

# DU LIEBST DEINEN BERUF,

bist aus Deutschlandsberg oder Leibnitz und suchst eine neue Herausforderung?

Dann haben wir den richtigen Job für dich!

## SEKRETÄR:IN / ASSISTENZ

zur Unterstützung unseres technischen Projektteams



### Dein Profil:

Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung

Verlässlichkeit, Engagement und gute PC-Kenntnisse

Gutes technisches Verständnis

Zuverlässige, exakte und selbständige Arbeitsweise

Professionelles und freundliches Auftreten

### Wir bieten:

Abwechslungsreiche, herausfordernde Aufgabenstellung als Unterstützung in der Projektabwicklung

Ein eingespieltes Team mit wertschätzendem Betriebsklima

Langfristige Stellung in einem Familienbetrieb

38,5 Stunden Woch / Vollzeit

Entlohnung nach dem Metaller-KV mit der Bereitschaft zur Überzahlung, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

**WONISCH**  
INSTALLATIONEN

seit 1961

Bei Interesse freuen wir uns über deine aussagekräftige Bewerbung an

Frau Ing. Ulrike Wonisch / [office@wonisch.co.at](mailto:office@wonisch.co.at)