

<p style="text-align: center;">KUNDMACHUNG STELLENAUSSCHREIBUNG</p>

Beim Wasserverband Eibiswald-Wies gelangt die Stelle einer Bürofachkraft mit 20 Wochenstunden zur Ausschreibung.

Einstellungstermin geplant: ab 01. März 2023

Aufgabenbereich:

Wasserabrechnung, Kundenbuchhaltung, diverse Büroadministration, Vertretung im Bereich Finanzbuchhaltung

Entlohnung:

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an das Stmk. Vertragsbedienstetenschema „Angestellte“. Mindestgehalt brutto € 1.131,37. Überzahlung bei entsprechender Qualifikation möglich.

Voraussetzungen:

HASCH- oder HAK-Ausbildung oder bürokaufmännische LAB; Word- und Excel-Kenntnisse; Unbescholtenheit; Österreichische Staatsbürgerschaft; ordentlicher Wohnsitz in den Mitgliedsgemeinden des Wasserverbandes (Eibiswald, Wies, St. Martin i. S., Gleinstätten).

Erwünscht: Kenntnisse in Buchhaltung; Kommunikations-, Team- u. Organisationsfähigkeit.

Führerschein: „B“

Bewerbungen sind in schriftlicher Form bis spätestens Dienstag, den 31. Jänner 2023, 12:00 Uhr, beim Wasserverband Eibiswald-Wies, 8552 Eibiswald 390, einzubringen.

Angeschlagen am:

Abgenommen am:

Der Obmann:

Bgm. Andreas Thürschweller e.h.

Wasserverband Eibiswald – Wies, 8552 Eibiswald 390,

Email: schmidbauer@wasserverband.com